



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E ÀS AVALIAÇÕES PARCIAIS E FINAIS DO CUMPRIMENTO DAS METAS DO CONTRATO Nº0053/2025-SMS FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SOBRAL E A EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO CEARÁ – IESA

Avaliação dos meses: Agosto e Setembro/2025(PC Regime de Caixa)

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO Nº 0053/2025-SMS

Aos vinte e três dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 9h30min, na sede da Unidade de Pronto Atendimento (UPA), localizada na Avenida Moacir Lima Feijão, nº 595, Bairro Cidade Gerardo Cristino de Menezes, reuniu-se a Comissão de Acompanhamento e Avaliação Parcial e Final do Cumprimento das Metas do Contrato nº 0053/2025-SMS, firmado entre o Município de Sobral e a instituição **IESA – Educação, Saúde e Assistência Social do Estado do Ceará**, para proceder à avaliação das metas correspondentes aos meses de **agosto e setembro de 2025**.

A Comissão foi instituída por meio da **Portaria nº 186, de 13 de outubro de 2025**, publicada no **DOM nº 2172, de 17 de outubro de 2025**.

Estiveram presentes, representando a Secretaria Municipal da Saúde: **Sra. Camila Silva Cavalcante** e **Sra. Cláudia Aillame Castro Gurgel**, tendo a **Sra. Regina Aguiar** justificado sua ausência.
Representando o Conselho Municipal de Saúde: **Sra. Hermínia Maria Sousa da Ponte** e **Sra. Maria Quedima Januário Mesquita**.
Representando a instituição IESA: **Sr. Antônio Lucimilton de Souza Macedo** e **Sr. Anderson Paes**.
Participaram ainda, a **Sra. Yve Magalhães Burmann Guimarães**, gestora da UPA, e o Secretário Executivo do Conselho Municipal de Saúde Luiz Carlos.

A reunião foi iniciada com a fala do **Sr. Antônio Lucimilton**, que realizou uma breve explanação sobre o contrato, seus objetivos e a forma de atuação do Instituto IESA. Em seguida, a **Sra. Hermínia** apresentou questionamentos relacionados ao contrato, abordando temas como os valores de repasse das esferas municipal, estadual e federal, bem como o funcionamento e os serviços ofertados na Unidade.

Na sequência, o **Sr. Anderson Paes**, consultor do Instituto, iniciou a apresentação da **execução financeira**, detalhando a estrutura dos relatórios apresentados — incluindo relatórios de execução dos serviços, notas fiscais, certidões, notas explicativas e extratos bancários.

Dando prosseguimento, a reunião concentrou-se na **análise da prestação de contas financeira referente ao mês de agosto de 2025**, com explicações sobre o **regime de caixa, saldos financeiros** e a **atualização assistencial e operacional da unidade**. Foi iniciada a explanação e análise do **demonstrativo de receitas e despesas por**

Handwritten signature: Cláudia Aillame Castro Gurgel

Handwritten signature: Anderson Paes

Handwritten signature: Luiz Carlos



rubrica, referente ao período em apreciação, cuja prestação de contas foi apresentada com base no **regime de caixa**.

Conforme relatórios e extratos bancários:

- No mês de **agosto de 2025**, o valor do repasse foi de **R\$ 1.155.741,03** (um milhão e cento e cinquenta e cinco mil e setecentos e quarenta e um reais e três centavos), creditados em 01/08/2025 e 15/08/2025.
- As **despesas desembolsadas** no período totalizaram **R\$ 966.633,91** (novecentos e sessenta e seis mil seiscentos e trinta e três reais e noventa e um centavos). Restando um saldo financeiro com relação às despesas do mês de agosto de **R\$ 518.976,80 (quinhentos e dezoito mil novecentos e setenta e seis reais e oitenta centavos)**.
- Rendimento do mês **R\$ 74,56 (setenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos)**.
- Após as deduções das despesas realizadas o saldo final é de **519.051,36 (quinhentos e dezenove mil e cinquenta e um reais e trinta e seis centavos)**.
- O saldo total de investimento disponível ao final do mês na conta da matriz é de **R\$ 521.848,53 (quinhentos e vinte e um mil oitocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e três centavos)**
- O saldo total disponível ao final do mês da conta da filial é de **R\$ 5.958,05 (cinco mil novecentos e cinquenta e oito reais e cinco centavos)**

Na oportunidade, a **representante da Secretaria Municipal da Saúde, Sra. Cláudia Gurgel**, explanou sobre a forma como vem sendo realizada a **análise prévia das prestações de contas** apresentadas pelo Instituto. Esclareceu que, caso seja identificada alguma inconformidade, o Instituto é **formalmente notificado**, sendo-lhe concedido **prazo para regularização**.

Em seguida, a Sra. Cláudia questionou os demais membros da Comissão quanto à **adequação do formato atualmente adotado para a apresentação das prestações de contas**, indagando se todos estavam de acordo ou se haveria **sugestões de aprimoramento** do processo.

Dando continuidade, foi iniciada a **apresentação da prestação de contas financeira referente ao mês de setembro de 2025**, com explicações acerca do **regime de caixa**, dos **saldos financeiros** e da **análise do demonstrativo de receitas e despesas por rubrica**, correspondente ao período em apreciação.

Conforme relatórios e extratos bancários:

- No mês de **setembro de 2025**, o valor do repasse foi de **R\$ 1.155.741,03** (um milhão e cento e cinquenta e cinco mil e setecentos e quarenta e um reais e três centavos), creditados em 01/09/2025 e 10/09/2025.



- As **despesas desembolsadas** no período totalizaram **R\$ 993.289,19 (novecentos e noventa e três mil duzentos e oitenta e nove reais e dezenove centavos)**.
- Restando um saldo financeiro com relação às despesas do mês de setembro de **R\$ 682.802,87 (seiscentos e oitenta e dois mil oitocentos e dois reais e oitenta e sete centavos)**.
- O saldo total disponível ao final do mês na conta da matriz é de **R\$ 685.890,68 (seiscentos e oitenta e cinco mil oitocentos e noventa reais e sessenta e oito centavos)**.
- O saldo total disponível ao final do mês da conta da filial é de **R\$ 5.749,09 (cinco mil setecentos e quarenta e nove reais e nove centavos)**.

Durante a apresentação, o **Sr. Anderson Paes** informou que **permanece na conta bancária** o valor de **R\$ 8.914,04 (oito mil, novecentos e quatorze reais e quatro centavos)**, aguardando resolução, referente ao **pagamento do piso salarial de duas servidoras atualmente em licença-maternidade**, as quais eram vinculadas à Organização Social anteriormente responsável pela administração da UPA.

Foi informado que o Instituto mantém, junto a UPA, um Fundo Fixo de Caixa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais), mensal destinado à cobertura de pequenas despesas operacionais de caráter imediato. Esse valor tem como finalidade **cobrir pequenas despesas operacionais de caráter imediato**, ou seja, gastos urgentes e de baixo valor que não justificam um processo formal de pagamento, o referido valor fica sob a responsabilidade formal da Diretora Administrativa da UPA, que estabelece a obrigação de zelar pela guarda, movimentação, controle e prestação de contas do valor recebido.

Na presente oportunidade, foi informado que o Instituto já vem executando o provisionamento em conformidade com as normas contábeis aplicáveis ao Terceiro, **reconhecendo provisões mensais destinadas a assegurar o registro adequado das obrigações trabalhistas, incluindo férias, 13º salário e encargos sociais (INSS, FGTS e PIS)**.

Na sequência, a gestora da UPA, Yve Burmam, apresentou os resultados alcançados nas metas assistenciais referentes ao mês de **Agosto de 2025**, destacando os principais indicadores de desempenho da unidade.

- **Meta 1:** Classificar 98% dos pacientes cadastrados – **Cumprida com 99,16%**;
- **Meta 2:** Referenciar 100% dos pacientes que necessitarem de atenção em período de 24 horas – **Cumprida com 100%**;
- **Meta 3:** Transferir no máximo 3% dos pacientes classificados – **Cumprida com 0,41%**;
- **Meta 4:** Atender, em média, de 151 a 300 pacientes/dia – **Cumprida com média de 204 pacientes/dia**.

Foi realizada uma breve explanação sobre os **exames laboratoriais, radiologia clínica, odontologia e eletrocardiograma**, que compõem metas de produção. Outros



indicadores, como classificação de risco, consultas odontológicas e atendimentos de enfermagem, também foram apresentados.

Yve acrescentou que, no protocolo atual da unidade, a entrada de um paciente na sala vermelha dispara uma sirene, sinalizando a necessidade de atendimento emergencial e direcionando a equipe ao local.

Na sequência, foram expostas as metas assistenciais do mês de **Setembro de 2025**:

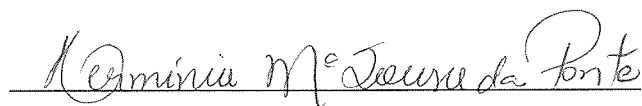
- **Meta 1:** Classificar 98% dos pacientes cadastrados – **Cumprida com 99,07%**;
- **Meta 2:** Referenciar 100% dos pacientes que necessitarem de atenção em período de 24 horas – **Cumprida com 100%**;
- **Meta 3:** Transferir no máximo 3% dos pacientes classificados – **Cumprida com 0,45%**;
- **Meta 4:** Atender, em média, de 151 a 300 pacientes/dia – **Cumprida com média de 198 pacientes/dia.**

A apresentação foi finalizada com uma breve explanação ilustrada por registros fotográficos, destacando os **serviços oferecidos, a estrutura física e o corpo técnico da unidade.**

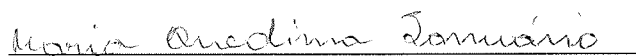
Finalizada a apresentação, as contas foram **referidas como APROVADAS**, sendo emitido o seguinte parecer:

“Após análise minuciosa da prestação de contas do Contrato nº 0053/2025-SMS, referente ao meses de **agosto e setembro de 2025**, verificou-se o pleno cumprimento dos objetivos traçados. Por todo o exposto, somos pela **APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS** dos referidos meses, do contrato firmado entre o Município de Sobral e a instituição IESA – Educação, Saúde e Assistência Social do Estado do Ceará.”

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi dada por encerrada. Para registro dos atos, eu, Claudía Aillame Castro Gurgel, lavrei a presente ata, que segue assinada por todos os membros presentes.



HERMÍNIA MARIA SOUSA DA PONTE
Membro do Conselho Municipal de Saúde-SMS



MARIA QUEDIMA JANUÁRIO MESQUITA
Membro do Conselho Municipal de Saúde-SMS



CAMILA SILVA CAVALCANTE
Membro da Secretaria de Saúde-SMS

CLAUDIA AILLAME CASTRO GURGEL
Membro da Secretaria de Saúde-SMS

ANTÔNIO LUCIMILTON DE SOUZA MACEDO
Membro da Educação, Saúde e Assistência Social do Estado do Ceara-IESA

CONVIDADOS:

ANDERSON PAES
Consultor da Educação, Saúde e Assistência Social do Estado do Ceara-IESA

YVE MAGALHÃES BURMANN GUIMARÃES
Gestora UPA-SOBRA

LUIZ CARLOS
Secretário Executivo do CMS

